

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Copia

N° **54** del Reg.

Data: **19/07/2019**

OGGETTO: Atto di indirizzo per il conferimento dell'incarico di supporto Contabile all'ufficio Economico - Finanziario - Servizio Ragioneria. -

L'anno **Duemiladiciannove** (2019), il giorno **Diciannove** (19), del mese di **Luglio**, alle ore **13,05**, nella sala delle adunanze del Comune, sotto la presidenza del prof. **Vincenzo Luciano**, nella sua qualità di **Vicesindaco**, si è riunita la Giunta Comunale;

Per riunione Straordinaria (art. 5 Regolamento per funzionamento della Giunta Comunale). -

Componenti	Presenti	Assenti	
<i>Rag. Antonio Marino</i>		X	Assegnati n.: 3 In Carica n.: 3 Presenti n.: 2 Assenti n.: 1
<i>Prof. Vincenzo Luciano</i>	X		
<i>Sig.ra Elvira Martino</i>	X		Assenti i Signori: - Antonio Marino (Sindaco)

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale;

Partecipa con funzioni consultive, referenti, di assistenza e verbalizzazione (art. 97, comma 4.a, del T. U. E. L. n° 267 / 2000), il Segretario Comunale Dott. Giovanni **Amendola**, titolare di questa Segreteria;

Il Presidente dichiara aperta la riunione sull'argomento ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato, premettendo che, sulla proposta della presente deliberazione i responsabili delle aree interessate hanno espresso il proprio parere, come di seguito riportato:

AREA INTERESSATA		AREA FINANZIARIA	
VISTO: si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta di deliberazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000. -		VISTO: ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000, si ATTESTA la regolarità contabile della presente proposta di deliberazione. -	
Dalla Residenza Comunale, 19/07/2019	IL RESPONSABILE "AD INTERIM" DELL'AREA F.to sig. Ascanio Marino [Finanziaria]	Dalla Residenza Comunale, 19/07/2019	IL RESPONSABILE "AD INTERIM" DELL'AREA F.to sig. Ascanio Marino [Finanziaria]

La Giunta Comunale

CONSIDERATO che, nell'ambito del Servizio Finanziario, sono previsti numerosi procedimenti d'ufficio per la gestione dei servizi finanziari che richiedono, per il loro compimento, figure altamente professionali;

PRESO ATTO della nota prot. n° **002951** - del **03/07/2019**, del Responsabile "ad interim" dei Servizi Finanziari, riportante la richiesta di assegnare al proprio Ufficio Finanziario, in considerazione della carenza di risorse professionali presenti nella dotazione organica dell'Ente, un **supporto** professionale **esterno contabile - informatico**, per l'anno 2019, per l'importo di **€. 12.480,00**, a cui affidare la realizzazione di parte degli adempimenti assegnati al proprio Servizio da Regolamenti e dalla Normativa, trasmettendo a tal fine: **capitolato d'oneri e contratto di disciplina dei rapporti**;

RILEVATO che la carenza d'organico dell'Ente non permette all'Ufficio Ragioneria di adempiere nei tempi dovuti a tutte le incombenze assegnate e che, pertanto, si riscontra l'effettiva esigenza di fornire all'Ufficio un supporto professionale esterno;

RITENUTO gli atti predisposti dal Responsabile Finanziario per la ricerca su mercato **MEPA**: Relazione, Capitolato d'oneri e contratto, degni di approvazione.

VISTO il Bilancio Previsionale **2019/2021**, approvato con Delibera di Consiglio Comunale n° **18** - del 15 maggio 2019;

VISTO il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267/2000**, e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. **36** - del Decreto Legislativo n° **50/2016**;

PRESO ATTO che, sulla proposta di deliberazione, ai sensi degli art. **49**, comma 1 e **147 bis**, comma 1, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267**, é stato acquisito il parere favorevole espresso dal responsabile del Servizio interessato, in ordine alla regolarità **tecnica e contabile**, attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

ALL'UNANIMITA' dei voti resi per alzata di mano dai convenuti;

Delibera

- **la premessa** costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo nel

Allegato A

COMUNE DI AQUARA

CAPITOLATO SPECIALE DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE

Procedura di per l'affidamento diretto del servizio supporto contabile mediante selezione su Mercato Elettronico.

CIG :

Sommario

Art. 1 - Amministrazione appaltante

RUP: Ascanio Marino

Art. 2 Procedura di aggiudicazione

Art. 3 Oggetto dell'appalto

Art. 4 - Dotazione accessoria

Art. 5 - Durata

Art. 6 - Importo a base di gara

Art. 7 - Rendicontazione, pagamenti e fatturazione

Art. 8 - Riservatezza

Art. 9 - Sicurezza

Art. 10 - Penali

Art. 11 - Recesso

Art. 12 - Risoluzione del contratto

Art. 13 - Tutela dei dati personali

Art. 14 - Controversie

Art. 1 - Amministrazione appaltante

L'Amministrazione appaltante é il Comune di Aquara con sede in via Garibaldi n. 5, (Sa) cap 84020. Tel. 0828962003. CF. /IVA 82001370657

Url: www.comune.aquara.sa.it

E mail: comune.aquara.sa.it

Posta elettronica certificata: protocollo.amministrazione@oec.comune.aquara.sa.it

RUP: Ascanio Marino

Art. 2 Procedura di aggiudicazione

I servizi sono aggiudicati mediante la procedura ordine diretto (OdA) di cui a |l'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e saranno aggiudicati secondo il criterio de |l'offerta economicamente pill: vantaggiosa ai sensi de |l'art. 95, comma 2.

Art. 3 Oggetto dell'appalto

La presente procedura ha ad oggetto |l'affidamento del sen/izio di supporto contabile-informatico per la gestione dei servizi di seguito dettagliati:

- Gestione software applicativi e banche dati informatiche e telematiche in loco e via web, Formazione su utilizzo applicativi e normative di riferimento;
 - Elaborazione e predisposizione Bilanci previsionali - economici — sociali, relazioni di gestionali, Budget, DUP, Piani di Lavoro, Studi di fattibilita, Inventari e Patrimonio, Toponomastica e numerazione civica, Programmi di assunzione triennali - Dotazioni Organiche, Organigrammi, Piani di sicurezza informatica e privacy, Progetti informatici —telematici e de |l'innovazione, Piani economici finanziari servizi a domanda, produttivi e di gestione rifiuti;
- Le attivita dovranno essere dirette e coordinate dal personale dipendente assegnatario di PEG, assegnatari degli obiettivi gestionali.

L'attivita dovré essere svolta in loco un giorno settimanale, concordato con L'Ente, e in remoto mediante collegamento telematico fornendo le credenziali di accesso agli applicativi, qualora necessario.

Art. 4 — Dotazione accessoria

L'Ente provvederà a fornire ufficio attrezzato con scrivania, PC e stampante.

L'aggiudicatario dovrá essere dotato di sistema informatico per svolgere il lavoro in remoto.

Art. 5 — Durata

La durata dell'appalto va dalla data si sottoscrizione del contratto al 31-12-2019.

Art. 6 - Importo a base di gara

L'importo posto a base di gara é pari a € 12.480,00 (trentanovemila/00), compreso oneri Inps 4%, oltre iva se dovuta.

Art. 7 — Rendicontazione, pagamenti e fatturazione

L'aggiudicatario dovrá mensilmente relazionare sulle attivita svolte. Il pagamento avverrà entro giorni 10

dalla presentazione di regolare fattura telematica.

Art. 8 — Riservatezza

L'aggiudicatario non potrà utilizzare per sé, né fornire a terzi, informazioni, dati tecnici, documenti e notizie di carattere riservato di cui venga a conoscenza nell'esercizio delle attività affidategli. L'aggiudicatario si impegna a osservare la piena riservatezza su informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi eventualmente forniti dalla Amministrazione.

Art. 9- Sicurezza

Non viene redatto alcun documento di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI) e i costi delle misure di eliminazione o riduzione di tali rischi sono pari a zero, in quanto, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D. Lgs. 81/2008 trattasi di contratto di prestazione di servizi di natura prevalentemente intellettuale, che non saranno svolti presso l'Amministrazione e dunque non interferiscono con le attività lavorative dello stesso.

Art. 10 - Penali

Nel caso di ritardi o inadempimenti nell'esecuzione delle prestazioni oggetto di servizio, imputabili all'aggiudicatario, l'amministrazione provvederà a trasmettere allo stesso, formale contestazione contenente l'invio a rimuovere nel termine di 10 giorni consecutivi, i ritardi o gli adempimenti rilevanti. Nel caso in cui l'aggiudicatario non ottemperi a tale richiesta, l'amministrazione procederà all'applicazione di una penale dell'importo di euro 20,00, per ogni ritardo e giorno di ritardo. L'importo della penale sarà trattenuto dal pagamento immediatamente successive.

Art. 11 - Recesso

L'amministrazione comunale ha facoltà di recedere in ogni momento dal contratto ai sensi dell'art. 109 del D. Lgs. 50/2016, previo pagamento del corrispettivo dei servizi eseguiti e di un importo pari al 10% di quelli non eseguiti.

Art. 12 - Risoluzione del contratto

L'amministrazione si riserva la facoltà di risolvere il contratto al verificarsi di adempimenti inattesi o parziali delle prestazioni contrattuali, previa diffida ad adempiere, da comunicarsi a mezzo raccomandata A.R., ovvero nel caso di gravi inadempienze agli obblighi contrattuali da parte dell'aggiudicatario. In tal caso, l'amministrazione avrà la facoltà di incamerare la cauzione definitiva, nonché di procedere all'esecuzione in danno dell'aggiudicatario. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'amministrazione ha il diritto di risolvere il contratto, valendosi della clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 c.c., nei seguenti casi:

- gravi e/o ripetute violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate in seguito a diffida formale da parte dell'Amministrazione;
- arbitrario abbandono o sospensione da parte dell'aggiudicatario di tutti o parte dei servizi oggetto del contratto, non dipendente da cause di forza maggiore;
- accertamento del venir meno dei requisiti richiesti dall'art. 80 - del D. Lgs. 50/2016;
- cessazione o fallimento dell'aggiudicatario;
- venir meno dei requisiti prescritti dal bando di gara per la partecipazione alla procedura di gara;
- mancata reintegrazione delle cauzioni eventualmente escusse entro il termine di 10 giorni lavorativi dal

ricevimento della relativa richiesta da parte dell'amministrazione;

- negli altri casi prescritti dalla normativa vigente.

L'amministrazione si riserva il diritto di verificare, in ogni momento, l'adeguatezza del servizio prestato da parte dell'aggiudicatario.

In caso di risoluzione del contratto, l'aggiudicatario si impegnerà a fornire all'amministrazione tutta la documentazione tecnica e i dati necessari al fine di provvedere direttamente o tramite terzi all'esecuzione dello stesso.

Art. 13 - Tutela dei dati personali

L'amministrazione tratterà le informazioni relative alla procedura in oggetto esclusivamente al fine di gestire il rapporto contrattuale e ogni altra attività strumentale al proseguimento delle proprie finalità istituzionali. I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003, cui si rinvia.

Art. 14 - Controversie

La competenza a dirimere eventuali controversie spetta la Foro di Salerno.

Aquara li / /

Il RESPONSABILE DEL SERVIZIO ad interim
Ascanio Marino

Allegato B

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE PROFESSIONALE DI LAVORO AUTONOMO

Art. dal 2229 al 2238 del c. c.

TRA

Il Comune di Aquara srl con sede CF/IVA n. 03564090656, rappresentato dal dipendente Ascanio Marino Responsabile ad interim dei Servizi Finanziari, di seguito indicato come "Ente"

E

Il Sig. _____ codice fiscale _____ Partita Iva _____
_____ nato a _____ il _____ residente in _____
_____ alla via _____ di seguito "Collaboratore". PEC _____

PREMESSO CHE

- la carenza d'organico dovuta al pensionamento dei dipendenti ed al blocco delle assunzioni l'Ente non riesce ad assicurare tutti gli adempimenti contabili previsti dalla normativa.
- la particolarità delle attività contabili ed informatiche che interessano il servizio richiedono una esperienza gestionale che non è stata riscontrata nelle figure professionali in dotazione dell'Ente.
- Si rende necessario, per assicurare i servizi gestionali previsti per l'anno 2019, reperire figura con esperienza professionale in materia a cui affidare il supporto nella gestione delle attività contabili informatiche previste dalla normativa, mediante affidamento diretta (Oda) a soggetto in possesso del catalogo riportante detti servizi piattaforma diretta
- L'Ente con proprio atto deliberativo n. ____ del _____ ha conferito incarico al Responsabile Finanziario di procedere all'individuazione su piattaforma Mepa dei professionisti con esperienza professionale in grado di svolgere i servizi contabili ed informatici dell'Ufficio Finanziario;
- Il Responsabile Finanziario ha selezionato su piattaforma Mepa il collaboratore in possesso dei requisiti richiesti riportati sul suo catalogo di attività e valutato positivamente il curriculum vitae da questi posseduto, riportante lo svolgimento ultra delle attività da affidare, ha conferito con determina n. ____ del _____ l'incarico.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Le Premesse di cui sopra costituiscono parte integrante del presente atto.

ART. 1 — RAPPORTO

Le parti si danno reciprocamente atto che viene tra loro stipulate, ai sensi degli artt. 2229 e seguenti del c.c., un contratto di collaborazione di lavoro autonomo consistente nello svolgimento di una attività

straordinaria e temporanea con le modalità ed i termini di seguito convenuti.

ART. 2 — OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

L'oggetto della prestazione é il seguente:

Il "Collaboratore" s'impegna ad esercitare il ruolo di supporto al Responsabile Finanziario nelle attività contabili ed informatiche riportate nel capitolato d'oneri, espletando tutti i compiti assegnati, riportati nel capitolato tecnico.

ART. 3 — MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE

Il collaboratore si impegna ad eseguire la prestazione personalmente, senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, in piena autonomia tecnica ed organizzativa.

Le prestazioni di cui al presente contratto non determinano rapporto di subordinazione gerarchica in quanto il prestatore non esegue ordini puntuali e specifici, ma, nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartitegli, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento dei risultati che gli sono stati commissionati. L'incarico di cui sopra dovrà essere eseguito secondo le indicazioni e le richieste che saranno impartite dal Responsabile Finanziario.

ART. 4 — DURATA DEL CONTRATTO

L'incarico avrà inizio il giorno della sottoscrizione della presente convenzione e terminerà il giorno 31/12/2019.

ART. 5 — COMPENSO, TRATTAMENTO FISCALE E MODALITA' DI PAGAMENTO

Le parti convengono che il compenso dovuto per l'espletamento della collaborazione di lavoro autonomo viene determinato in euro 12.480,00 (euro Dodicimilaquattrocentottanta/00), comprensivo di contributo gestione separata INPS 4%, da corrispondersi come segue:

- € 3.000,00 alla sottoscrizione del presente contratto;
- € 3.000,00 alla data del 30 agosto 2019
- € 3.000,00 alla data del 30 settembre 2019;
- € 3.480,00 alla data del 30 dicembre 2019

Il compenso suddetto rientra ai fini del trattamento fiscale tra i redditi di lavoro autonomo di cui all'art. 53 comma 1 del TUIR e successive modificazioni ed integrazioni.

Non viene prevista l'applicazione dell'IVA e della ritenuta d'acconto del 20% all'atto della corresponsione del compenso ai sensi dell'art. 25 del DPR 600/73, qualora il Collaboratore si troverà nel regime fiscale forfettario previsto dall'art. 1, comma 58 della L. 190/2014. Il collaboratore dovrà, quindi, autonomamente adempiere ai conseguenti obblighi fiscali quali la presentazione della dichiarazione.

Il compenso dovrà essere erogato con bonifico bancario entro le date stabilite, in seguito all'emissione e consegna della fattura elettronica sull'istituto bancario _____ IBAN: _____ intestato al Collaboratore.

E' dovuto il rimborso delle spese eventualmente sostenute dal collaboratore per l'esecuzione dell'incarico per lo svolgimento dell'attività fuori dal comune di propria residenza e di Aquara. Tali spese devono essere evidenziate nella fattura e non assoggettate ad IVA ed IRPEF, ai sensi della normativa vigente.

ART. 6 - RECESSO

L'Ente si riserva la facoltà di recedere motivatamente, in qualsiasi memento, dal presente contratto corrispondendo al collaboratore il compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto.

Il collaboratore può recedere anticipatamente, prima della scadenza del presente contratto, con preavviso di almeno 15 giorni, solo al fine di evitare pregiudizio a l'Ente. In tal caso il compenso da liquidare sarà determinato proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto.

In caso di recesso da parte del collaboratore, senza rispetto del termine di preavviso pattuito, al compenso come sopra determinato, si applicherà, a titolo di penale, una detrazione fino ad un massimo del 10% di quanto spettante.

ART. 7 — PROPRIETA', RISERVATEZZA DEI RISULTATI

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Ente. Pertanto il collaboratore non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non con espressa preventiva autorizzazione scritta dell'Ente, indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto dell'Ente.

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo o scientifico di cui il collaboratore entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati.

ART. 8 — RESPONSABILITA'

L'Ente è esonerato da ogni responsabilità in relazione a danni causati dall'incaricato a persone e/o cose in corso di contratto.

ART. 9 — NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato al presente contratto si applicano gli artt. 2229 e segg. del codice civile. In caso di inadempimento si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto contenute nel libro IV, titolo II, capo XIV del codice civile.

ART. 10 — SPESE DI REGISTRAZIONE

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, a nonna dell'art. 5 comma 2 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

ART. 11 - TUTELA DATI PERSONALI

Per la tutela del collaboratore, rispetto al trattamento dei dati personali, saranno osservate le disposizioni di cui al D.lgs 30 giugno 2003 n. 196.

ART. 12 - FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie il collaboratore dichiara di accettare la competenza del Foro di Salerno: Aquara, Il

Letto, confermato, sottoscritto

IL COMUNE DI AQUARA

(Il Responsabile del Servizio)

IL COLLABORATORE

()

Agli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile il sottoscritto dichiara di approvare specificatamente le disposizioni dei seguenti articoli del contratto:

Art. 6 - (Recesso)

Art. 7 - (Proprietà - Riservatezza dei risultati)

Art. 8 - (Responsabilità)

Art. 12 - (Foro competente)

IL COMUNE DI AQUARA

(Il Responsabile del Servizio)

IL COLLABORATORE

()

COMUNE DI AQUARA

PROVINCIA DI SALERNO

Via Garibaldi, 5 - 84020 Aquara (SA)
 Tel.: 0828.962003 - Fax: 0828.962110
 P.E. Ordinaria: info@comune.aquara.sa.it
 P.E.C.: protocollo.amministrazione@pec.comune.aquara.sa.it
 Sito Web istituzionale: www.comune.aquara.sa.it
 Codice Fiscale: 82001370657

Responsabile "ad interim" dell'Area Economico - Finanziaria / Tributi

Prot. n° 002951 -

del 03 luglio 2019

Al sig. **Sindaco** -

Sede



Spett. **Giunta Comunale** -

Sede

Oggetto: **Richiesta** unità di supporto per adempimenti contabili - informatici dell'ufficio finanziario. -

RELAZIONE

Si **sottopone** la presente relazione per sensibilizzare l'attenzione di questa Amministrazione sulla necessità di fornire questo ufficio di un supporto professionale contabile - informatico, a cui affidare la realizzazione di parte degli adempimenti assegnati a questo Servizio Finanziario da Regolamenti e dalla Normativa.

La **carenza** d'organico non permette di sopperire alle necessità su indicate, per la mancanza di professionalità interne in grado di eseguire alle scadenze di legge, gli adempimenti contabili assegnati a questo Ufficio.

Il **nuovo** regolamento contabile e le nuove norme informatiche e telematiche, hanno aggravato il carico di lavoro dell'Ufficio, che per il suo svolgimento, si renderà necessario rivolgersi a professionalità esterne con elevata esperienza in materia.

Gli **adempimenti** di affidare, la disciplina del rapporto e i requisiti necessari per svolgere l'incarico, sono contenuti nel capitolato d'onori e nel contratto che vengono allegati alla presente.

In attesa di un riscontro positivo si porgono distinti saluti.



Il Responsabile "ad interim" dell'Area
Economico - Finanziaria / Tributi
sig. **Ascanio Marino**



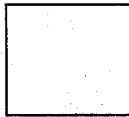
quale si intende integralmente richiamata e trascritta;

1. **DI RECEPIRE** la richiesta del Responsabile Finanziario (nota prot. n° **002951** - del **03/07/2019**), di reperire **fino al 31/12/2019**, all'esterno la figura professionale in grado di fornire supporto contabile - informatico nelle attività affidate al servizio finanziario;
2. **DI APPROVARE** gli atti tecnici: **capitolato** d'oneri e **contratto** riportati in **allegato** rispettivamente **sub A** e **sub B**, per il reperimento di tale figura mediante **MEPA**;
3. **DI AUTORIZZARE** il Responsabile dei servizi finanziari ad attivare le procedure di reperimento della figura professionale a cui affidare il supporto contabile — informatico secondo le regole previste dalla normativa;
4. **DI DESTINARE** a tal uopo la somma complessiva di €. 12.480,00 (dodicimilaquattrocentootto / 00), disponibile sul **Capitolo 148/1** - del **Bilancio** di previsione **2019 / 2021**, regolarmente approvato con Delibera di Consiglio Comunale n° **18** - del 15 maggio 2019;
5. **DI COMUNICARE** l'adozione del presente provvedimento ai sig.ri Capigruppo consiliari, con le modalità di cui all'art. **125** - del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (TUEL);
6. **DI RENDERE** la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. **134**, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° **267** (TUEL). -

Letto, approvato e sottoscritto
Il Vicesindaco
F.to Prof. Vincenzo Luciano

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Giovanni Amendola

L'ASSESSORE
F.to Sig.ra Elvira Martino



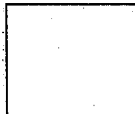
PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124 - del T. U. E. L. n° 267 / 2000, VIENE affissa all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 31 LUG, 2019;

E' stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000);

E' stata trasmessa con lettera n° 003337, in data 31 LUG, 2019, ai sigg. Capigruppo Consiliari, come prescritto dall'art. 125, del T. U. E. L. n° 267 / 2000;

Dalla Residenza Comunale, 31 LUG, 2019



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Giovanni Amendola

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo e di ufficio.

Dalla Residenza Comunale, 31 LUG, 2019



IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giovanni Amendola

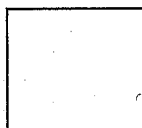
ESECUTIVITA'

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli Atti d'Ufficio,

ATTESTA

che la presente deliberazione E' STATA AFFISSA all'Albo Pretorio Comunale per quindici giorni consecutivi a decorrere dal 31 LUG, 2019, come prescritto dall'art. 124, comma 1°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000), ed è divenuta esecutiva decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3°, del T. U. E. L. n° 267 / 2000). -

Dalla Residenza Comunale, _____



IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Giovanni Amendola
